



Мектеп директору: _____ “Бекитемин”
Кубатбек Асан уулу
_____”

Кыргыз тили жана адабияты кабинетинин паспорту

Кабинет тууралуу маалымат

1. Кабинет: Кыргыз тили жана адабияты № 214
2. “Казаалы Абиров” атындагы орто мектеби
3. Мектеп дареги: Бейшеналы Курманов көчөсү №10
4. Кабинет башчысы: Токтакунова Үмүтөр
5. Кабинетке жооптуу класстар: 9- класс,
6. Этаж – 2, 54 кв.м
7. Жарыктануу: жарыктандыруу лампалары
8. Жылытуу: көмүр менен жылытуу
9. Кайсыл класс үчүн жабдылган: 5- 11- класстар үчүн
10. Кабинетке иштеген мугалимдер: предметтик мугалимдер

Кабинетти колдонуу эрежелери:

1. Окуу башталарына 15 минут калганда ачылат.
2. Окуучулар кабинетте сырт кийимсиз отургузулат
3. Окуучулар кабинетте мугалим бар учурда болушат
4. Кабинет ар бир танаписте желдетилет.
5. Окуу мөөнөтү аяктаганда нымдуу чүпүрөк менен тазалоо жүргүзүлөт
6. Дежур окуучулар ар бир танаписте кабинеттин иреттүүлүгүн көзөмөлдөшөт, гүлдөргө суу куюшат.
7. Кабинетте иш аяктаганда терезелер жабылат, ток өчүрүлөт, кабинет жабылат
8. Окуучулар кабинетте коопсуздук эрежелерин сакташат.

Коопсуздук эрежелерин сактоо үчүн колдонмо
Коопсуздуктун жалпы талаптары

- Кабинетте окуп жаткан окуучулар коопсуздук эрежелерин сактоого милдеттүү
- Тынч, шашпай, тартипти сактап кирүү жана чыгуу
- Өтмөлөргө сумка жана портфелдерди үйбөө
- Терезелерди ачпоо
- Парталарды жылдырбоо
- Электр резеткаларын кармабоо
- Окуудан алагды болбоо үчүн жана жана окуучуларга зыян алып келүүчү буюмдарды алып келбөө
- Жылытуу системасынын трубаларына жана радиаторлорго отурбоо.

Кабинеттин перспективалык өнүгүү планы

Материалдык:

Окуучулардын парта жана олтургучтары жакшы абалда, аларды тыкан пайдалануу

Мугалимдердин столу жана олтургучу жакшы абалда, аларды тыкан пайдалануу

Кабинет ремонттолгон

Жарыктандыруу жакшы абалда, жарыктандырууну өчүргүч жана күйгүзгүчтү тыкан пайдалануу

Жолдо жүрүүнүн эрежелери

1. Чоң жолдо жолдун чети менен бас.
2. Аркы өйүзгө өтөөрдө оң жагынды жана сол жагынды кара.
3. Өтүп бара жаткан машинанын алдынан чуркап өтпө, өтүп кеткиче күтүп тур.
4. Аялдамадагы авто унаалардын алдынан өтпөй башка жагынан эки жагын карап өткүлө.
5. Авто унаага түшөөрдө унаанын оң жагынан отур.
6. Жерге түшөөрдө да оң жагынан түш.
7. Авто унаада кетип бара жатканда айнектен башынды чыгарба.
8. Жүк ташуучу авто машинанын үстүнө түшүүгө болбойт.
9. Ат араба менен жүрсөң жолдун оң жагы менен жүр.
10. Авто унаалар журген жолдо ойноого болбойт.
11. Журуп бара жаткан авто унаанын артына жармашууга болбойт.

Алтын эреже

1. Тартипти сактоо.
2. Бири-бирин сыйлоо
3. Ой айтууда кол көтөрүп сүйлөө.
4. Өзүңдү гана эмес, өзгөнүн сөзүн кошо сыйлоо.
5. Регламентти сактай билүү.

Техникалык коопсуздукту сактоо.

1. Техникалык коопсуздуктун эрежесин билбей туруп тигил же бул иштерди аткарууга тыюу салынат.
2. Электр тогу бар же жок экендигин кол менен текшерүүгө такыр тыюу салынат.
3. Жардыруучу заатарды кабинетте алып жүрүүгө тыюу салынат.
4. Миздүү буюмдарды бычак, лезвия, кайчы ж.б. алып жүрүүгө тыюу салынат.
5. Класстагы стенддерге, мебелдерге, терезенин айнектерин этияттык менен мамиле кылуу.
6. Парталардын, стулдардын үстүнө чыгып ойноого тыюу салынат.

Кабинет башчысынын милдети:

- Кабинетти окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылат
- Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармайт
- Кабинетти жашылдандыруу иштерин жүргүзөт
- Кабинетти окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылат
- Кабинеттин өнүгүшүнүн 3 жылдык планын түзөт жана алардын аткарылышын көзөмөлдөйт
- Окуучулардын кабинеттеги мебелдерге аяр мамиле жасашын эскертет
- Предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштурат
- Кабинеттин техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилейт
- Инвентардык китепче ачат
- Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш - аракет жүргүзүү кабинет жетекчисинин укугу
- Администрация мүчөлөрүнүн алдында кабинетти жакшыртуу маселесин коюуга
- Кароонун жыйынтыгы менен жеке өзүнө же өнүктүрүү үчүн акчалай сыйлык алууга

Өрт өчүргүчтү колдонуу

Өрт өчүрүүдө жылдырма өрт өчүргүчтүн мааниси чоң. Ал өмүрдү жана мүлктү сактап калалат. Анча чоң эмес жалынды өчүрүп калуу чоң өрттүн алдын алат. Ар бир үйдө жана кеңседе бирден көтөрүп жүргөнгө жарай турган универсалдуу (АВС үлгүсүндө, кичинекей, орточо салмагы бкг) өрт өчүргүч болуусу зарыл. Үй-бүлөнүн ар бир мүчөсү өрт өчүргүчтү колдонууну үйрөнүшү керек.

Өрт өчүргүчтү колдонуу -Т.Б.Б.Ч. (тартуу, багыттоо, басуу)

1. Тарткычын тартыңыз.
 2. Отко карата багыттаныз. Өрт өчүргүчтү төмөндөтүлгөн абалда жалынга карай туурасынан (перендикулярдык багытта) карманыз. Уулуу заттарды чачып жатканда уулуу газдар менен дем алуудан этият болуңуз.
 3. Өрт өчүрүүчү зат агып чыгыш учун атайын сапты (рычагды) басыңыз. Алысыраак аралыктан баштаныз, жалындын азайышына жараша отко жакындасаңыз болот.
 4. Өрттү өчүрүүчү затты бүт аймак боюнча, толук өчкөнчө чача бериниз.
- Колдонулган өрт өчүргүч кайрадан толтурулуш керек, а тугул толук сарпталбаса деле толтуруп коюу максатка ылайык.

Өрт коркунучун алдын- алуу чаралары

Өрттүн алдын - алуу чаралары. Өрттү кантип болтурбай коюуга болот?

- Жаш балдарды от менен ойнобоого үйрөткүлө.
- Тез от алуучу заттарды жылуулукка жакын кармабагыла.
- Жаткан абалда тамекини чекпегиле.
- Бузулган, сынган электр өткөргүчтөрүн алмаштыргыла.
- Электр чынжырына көп приборлорду туташтырбагыла.
- Үйдө эң жок дегенде бир өрт өчүргүчтү кармагыла, экөө болсо-максатка ылайык.

Түтүн индикаторун үйгө, жумушка, мектепке орноткула

Өрттөн чыгуу эшиктери ар дайым ачык болушун текшергиле.

- Өрт тепкичи орнотулбаган болсо, экинчи кабаттын терезесинин жанында жылдырылса шатыны бүктөп коюп койгула



1. Эшик
2. Доска
3. Мугалимдин столу
4. Окуучунун партасы
5. Окуучунун отургучу
6. Мугалимдин отургучу
7. Терезе
8. Шкаф 2 штук
9. Стенддер 6 шт
10. Кийим илгич
11. Доска стед үчүн

